

## **Política/Normas de Comportamiento Estudiantil de Roy High**

### **Tarjetas de Identificación/actividades**

**Por el propósito de seguridad y la identificación de estudiantes, se debe llevar la tarjeta de identificación durante las horas de escuela. Se debe llevar la tarjeta de identificación de manera que se la ve arriba de la cintura en el anterior del cuerpo desde el llegar a la escuela hasta la salida de la escuela.** La tarjeta de identificación se utiliza para la participación de estudiantes en las muchas actividades de Roy High. Al pagar por los honorarios de las actividades, los estudiantes reciben una tarjeta de identificación. Esta tarjeta permite que el estudiante pueda asistir a las actividades de la escuela gratis o a un precio reducido. Esta tarjeta también se usa para los procedimientos para entrar tarde o salir temprano de la escuela, pedir uso de los libros en la biblioteca, la programa de almuerzo en la escuela, entrar a los bailes y para pagar el contador. **Si acaso se la pierde, se debe pedir un duplicado en la oficina principal de la escuela por un precio de \$5.00. Si es necesario reemplazar otra tarjeta, el precio sube. La tercera tarjeta costará \$8 y la cuarta (o más) costará \$10.** Tarjetas dañadas por el uso normal, serán reemplazadas gratis. El gasto de la primera tarjeta de identificación está vinculado con los pagos para la inscripción, pero las tarjetas de reemplazo se deben comprar adicionalmente. No se puede usar la programa de “fee waiver” para los gastos para las tarjetas de reemplazo. Los estudiantes que utilizan la tarjeta de otro estudiante puede que serán acusados del robo y/o prohibidos a participar en todas las actividades de la escuela por un tiempo.

### **Propaganda / Folleto**

La propagación de cualquier tipo de propaganda o folleto se debe autorizar de antemano por la administración.

### **Clases de matemáticas después de las horas de la escuela**

Los estudiantes deben sacar ventaja de este programa de matemáticas después de las horas de escuela que Roy High ofrece. Tres maestros están disponibles por una hora para ofrecer instrucciones, apoyo y un curso de recuperación de los conceptos de matemáticas para los estudiantes. Piden el horario en la oficina principal.

### **Asambleas**

Se planean las asambleas para propósitos de educación, información y entretenimiento. Se requieren que los estudiantes las asistan, se sientan a tiempo y se quedan sentados a lo largo de las asambleas. Comportamiento bueno incluye ser respetuoso, no hablar ni silbar durante las presentaciones, no salir temprano, apagar y guardar a los accesorios electrónicos y no poner sus pies sobre las sillas en el teatro. Los estudiantes que salen la escuela durante las asambleas sin usar los procedimientos de salida de la escuela pueden recibir una marca de ausencia sin permiso.

## Premios/Medallas y Broches

Queremos que nuestros estudiantes sean triunfadores altos! El éxito es un resultado de mucho trabajo y esfuerzo, y creemos que se debe celebrarlo y reconocerlo. Las siguientes recompensas únicas de Roy High son posibles para los estudiantes:

- **Letras Académicas/Atléticas** de Inglés, Historia, Negocios, Matemáticas (y otros sujetos), tal como premios de UHSAA en los deportes, música, teatro, y el debate. Cada departamento/programa tiene su propio criterio para lograr el premio.
- **Broche de RHS** – Tres (3) trimestres de un GPA de 3.8 o más alto en el mismo año escolar; El recipiente del Estudiante real del mez; El Escolar de Sterling; El lugar segundo, o tercero en una competencia nacional o del estado que es sancionado por la escuela.
- **Broche de “R”** (pequeña)- Ser nombrado a un equipo de “All-Area First Team” o “All-Region First Team” (atlético o académico)
- **Broche de “R” (grande)** – El broche más prestigioso- Para los estudiantes que ganan el primer lugar en una competencia nacional o del estado que es sancionado por la escuela.
- **Broche de “R” con piedra** – Para los padres de un estudiante que gana primer lugar en una competencia nacional o del estado que es sancionado por la escuela, o Ser nombrado a un equipo de “All-Area First Team” o “All-Region First Team” (atlético o académico)
- **Broche de Corona** – Para los estudiantes o la facultad de Roy High quien demuestra comportamiento ejemplar o inspiracional o habilidades de liderazgo. Se nomina los estudiantes y miembros de la facultad por una colega con la razón específico en forma escrito, al jefe del comisión de los premios.
- **Broche de León**– Los estudiantes que reciben una escala de superior (o su igual) en una competencia del estado o nacional que es sancionado por la escuela.
- **Broche de Respeto**– Estudiantes nombrados por los profesores o estudiantes logran este broche (y cuatro más afiliado) por asistir eventos de la escuela, rendir servicios, lograr la excelencia en la académica, y/o vestirse de ropa que demuestra la profesionalidad real.

## Asistencia/Pérdida de Crédito

(Oficina de Asistencia: 801-476-3607)

Asistir diariamente es importante al éxito de los estudiantes. Pedimos la ayuda de los padres en vigilar y animar a los estudiantes en sus estudios. Por favor, Llamen a la oficina entre 3 días al número de 476-3607 (24 horas) para dar noticia de una ausencia por enfermedad, citas, o emergencias. No recibiremos noticias escritas. **Los padres se deben LLAMAR por teléfono entre los tres días después de la ausencia para que su alumno pueda hacer la tarea hecho**

**durante los días de ausencia. Todas las ausencias, aún las con permiso de padres, pueden resultar en una pérdida de crédito, menos las en casos de ausencias planeadas.** En casos de ausencias por una temporada larga o en el caso de una ausencia planeada se necesita hacer arreglos especiales con la escuela. Si una enfermedad demora más que tres días consecutivos, por favor mande una nota del doctor para que las ausencias no le causen daño a su crédito de asistencia. Se hace una nota de “tarde” si los estudiantes llegan a la clase hasta 15 minutos tarde. Los que llegan más de 15 minutos tarde recibirán una marca de “Ausente”. En los casos extremos cuando un estudiante no puede asistir por una enfermedad o herida prolongada o seria, u otras circunstancias a fuera de su control, la administración reserva el derecho para responder a esas circunstancias de una manera justa los determinarán caso por caso. **Una copia complete de esta regla está en el web a la dirección de [www.wsd.net](http://www.wsd.net) debajo los servicios estudiantiles. Un resumen de asuntos importantes sigue:**

La pérdida de crédito pasa cuando un estudiante recibe más que cuatro “Tardes” o cuatro “Ausencias” en una clase o más que una “Ausencia sin permiso” administrativa en un trimestre. Si un estudiante pierde el crédito en una clase, eso es igual a .25 pérdida de crédito. **Se ofrece una “reserva” de 4 ausencias/tardes o menos a cada estudiante, cada clase, cada trimestre. Esta reserva le ayuda al estudiante que de vez en cuando no viene a la escuela (por enfermedad, accidentes, citas, actividades familiares, etc.) y mantenerse al corriente con todas sus clases.** Reconoce que 4 ausencias durante un trimestre es igual a perder 20% del tiempo de aprendizaje. La pérdida de crédito por asistencia que sea más grande que .75 debe ser pagado por esfuerzos de servicio de la comunidad y multas antes de poder participar en las actividades extracurriculares y graduarse.

## **Ausencias**

Para dar excusas por una ausencia, un padre debe llamar a la oficina de asistencia al número 476-3607 (24 horas) entre 3 días de la ausencia. Una ausencia que no sea disculpada por un padre pueda resultar en un ausentismo escolar. Ausencias con permiso de padres contara en contra de las cuatro ausencias que un estudiante tiene sin que pierda crédito de asistencia durante un trimestre escolar. Para que una ausencia sea perdonada, por favor entregue una nota que tenga la cita del doctor/dentista. Los estudiantes que llegan tarde o salen temprano por una cita o emergencia deben avisar la oficina de asistencia. Más que cuatro ausencias en cualquier clase durante un trimestre resultará en una pérdida de .25 entidades de crédito en la clase. Se hace arreglos especiales por ausencias previstas por 3 días o más. Los estudiantes que reciben “permiso de la escuela” para participar en las actividades de la escuela no recibirán ausencias que causan una pérdida de crédito de ausencia por las clases que no asisten.

## **Ausencia sin permiso (ausentismo escolar)**

Una ausencia sin permiso es estar ausente sin tener el permiso de un padre o Profesor(a)/Consejero(a). Al salirse de la clase, escuela o salirse durante “Royal R&R” sin el permiso del maestro/a durante el día educativo sin informar la oficina se marcara como una “ausencia sin permiso”, a menos que sea la hora del almuerzo. (Permiso para salir la escuela se debe conseguir de la secretaria de asistencia de ante-mano; si no, una ausencia sin permiso puede ser el resultado.) Dos ausencias sin permisos durante cualquier trimestre resultarán en una

pérdida de .25 entidades de créditos en las clases afectadas y también pueden resultar en ser suspendido. Una ausencia sin permiso puede resultar en un cero por cualquier asignación dado aquel día.

## **Tarde**

Más que cuatro tardes en cualquier clase durante un trimestre resultarán en una pérdida de .25 entidades de crédito en cada clase afectada.

## **Ausencias Previstas**

Si los padres piden que sus estudiantes salgan de la escuela con permiso por una razón diferente que las enfermedades o emergencias de familia, se pueden arreglar eso de ante mano. Los estudiantes buscan y completan un formulario de ausencias previstas de la oficina de asistencia. Este formulario incluye las firmas de todos sus profesores. Entonces, devuelven el formulario a la oficina **antes** de los días de ausencia. **Ausencias previstas deben durar un mínimo de tres días y no resultarán en una pérdida de crédito de ausencia.**

## **“Check-In”**

El check-in con la oficina de asistencia es obligatorio por todos los estudiantes que entran la escuela después de las 7:45 am. Se darán un papelito de check-in y este papelito se debe presentar al maestro/a cuando llegue a clase.

## **“Check-Out”**

El check-out con la oficina de asistencia es obligatorio por todos los estudiantes que salgan de la escuela antes de las 2:30 pm. Los estudiantes solo se permiten un check-out con el permiso de los padres. Los estudiantes no serán excusados menos por las emergencias familiares, citas médicos o enfermedades. Los estudiantes no se permiten salir de la escuela durante el tiempo de “Reales R y R” a menos que sea una situación mencionada.

## **Requisitos de la Educación Obligatorio**

Un padre o tutor legal de un estudiante menor de edad de asistir la escuela es obligado según la ley del estado a inscribirse y mandar al estudiante a una escuela público o escuela establecida como privada durante el año escolar del distrito donde vive el estudiante. El proceso de la educación requiere la continuación de la instrucción, participación en clase, y el estudio. Las ausencias frecuentes interrumpen el proceso educativo. Se animan los padres a ayudar a la escuela a promover al asistencia regular de los estudiantes.

## **Opciones y Procedimientos de Adquirir Crédito de Asistencia**

Todas las pérdidas de crédito de asistencia que sobra .75 se debe adquirir de nuevo antes de graduarse y alinearse con los requisitos de participar en los deportes, competencias de equipo, el gobierno estudiantil, y todas las demás actividades donde los estudiantes representan Roy High.

Los que necesitan adquirir crédito de nuevo (estudiantes que tengan más que .75 entidades de pérdidas de crédito) pueden ganarlo por asistir regularmente. Los estudiantes deben arreglar sus crédito de asistencia lo más pronto posible después de perderlo. Lo siguiente es una lista de opciones para arreglar los créditos de asistencia:

- cuarto limpio (Clean Quarter) – no perder créditos de asistencia para en ni una clase
- contrato de 10 días – asistir todas las clase durante 10 días consecutivos
- R & R asistencia de crédito – asistir a las clases de R & R por 10 días (Juniors y Seniors solamente)
- asistiendo actividades especiales
- servicios a la comunidad

Cada 10 horas de servicio (fuera de la escuela) completadas les lograrán .25 entidades de crédito de asistencia. Se los entrega **después** de pagar los honorarios a la contadora de la escuela. Cobran un honorario de \$15 por cada .25 entidades de pérdida de crédito, con un límite máximo de \$90 durante los tres años en la escuela de Roy. El recibo por pagar los honorarios se afirma al formulario de servicio de la comunidad/contrato obtenido de la secretaria de asistencia.

**Solamente se puede cumplir las horas de servicio en la comunidad en los lugares pre-aprobados** (vea la secretaria para ver la lista completa). Las horas cumplidas de un lugar que no está en la lista aprobada no tendrán valor. Todo servicio rendida se debe seleccionar de la lista de lugares aprobados de Roy High. El servicio rendido en los proyectos afuera del campus de Roy High requiere la aprobación de la secretaria de asistencia. Las horas que trabajan en el campus de Roy valen doble (una hora = 2 horas) para animar a los estudiantes con problemas de no asistir la escuela de manera que valoren la escuela y estén aquí en la escuela. Si no hay trabajo que hacer, los alumnos deben buscar en lugares a fuera de la escuela por las oportunidades de lograr horas de servicio. También, los estudiantes pueden lograr crédito por medio de utilizar las horas de E.O. (5 días de asistir el E.O. = la restauración de .25 crédito). Otra opción es participar en las actividades especiales de la escuela que resultan en el obtener crédito de asistencia (i.e. 10 días consecutivas que no tienes ausencias ni tardes = .25 créditos restaurados. Un trimestre sin ausencias ni tardes puede restaurar los créditos de un trimestre anterior que resultó en la pérdida de crédito de ausencia- Se llama “el trimestre limpio”). Si estás en el grado 12, tienes que hablar con un administrador para recibir el trimestre limpio durante el cuarto trimestre. No hay un límite a la cantidad de “trimestres limpios” que uno puede usar! De todos modos, solamente se pueden usar los trimestres limpios en el mismo año que pierdes crédito de asistencia. Por ejemplo, un alumno del grado 12 solo puede usar un trimestre limpio para restaurar crédito en el duodécimo año. No puede usar trimestres limpios de su décimo o undécimo años para restaurar su crédito.

### **Los Criterios por la Selección de los Servicios en la Comunidad son:**

- Todas las horas deben ser pre-aprobados por el consejero de asistencia (Vicki Carver).
- No se permite trabajar durante sus clases para hacer estas horas. Si eso sea el caso, las horas que el estudiante trabaja no tendrán valor.
- Las horas que trabajan deben estar escritas en el formulario del servicio en la comunidad de la escuela.
- Las organizaciones por los cuales trabajan deben ser de no lucrativo.

- El estudiante no debe recibir ningún tipo de sueldo o beneficio por el trabajo.
- El estudiante no se debe trabajar por su patrón, un pariente, o un amigo.

### **Asambleas de Premios/Programas**

Dos o Tres veces por año, la escuela tiene una asamblea/programa que se enfoque en el progreso y el éxito de los estudiantes. Se espera que los estudiantes se vistan de ropa buena para mostrar el respeto y el prestigio adecuado del evento. ¡Se invita a los padres para asistir y celebrar el éxito de sus estudiantes! Esas asambleas son en el teatro pequeño.

### **El Uso del Edificio por Los Estudiantes**

Los estudiantes o grupos de estudiantes no deben estar en el edificio antes ni después de las horas de la escuela sin un profesor/entrenador de la facultad de Roy High. Todas las actividades incluso el equipo físico de los equipos atléticos, clubes, y otras acontecimientos deben ser velado por un adulto. Se prohíbe todas las actividades en el edificio o en las propiedades de la escuela que duran toda la noche. No se permite las llamas abiertas (fuego) en el edificio. Eso incluye las velas como decoraciones.

### **Los Buses**

Hay buses provistos para los estudiantes que viven dos millas o más de la escuela, según las regulaciones del distrito. Andar en el bus es un privilegio. El conductor está a cargo y debe tener plena cooperación de todos los estudiantes. El privilegio de andar en el bus será retirada a los estudiantes indisciplinado. La falta repetitiva de obedecer las reglas del conductor resultará en perder el privilegio de andar en el bus.

### **Teléfonos Celulares y Otros Medios Digitales**

El uso de medios digitales (teléfono celular, pagers, computadoras, cámaras, grabadoras de audio, grabadoras de video, PDA's, radios, tocadiscos compactos/DVD/MP3, video juegos, (o cualquier medio que interrumpe los procesos educativos) han aumentado en nuestra comunidad y en las escuelas. Claro que son de alto beneficio, el uso de ellas puede causar problemas al ambiente educacional y pueden poner en peligro los derechos y la intimidad de otros. Para amplificar un ambiente de aprendizaje positiva en Roy High seguimos los procedimientos que siguen:

- ❖ Queremos que los estudiantes traen sus propios accesorios electrónicos a la escuela, si los guardan seguro por el día. Sin embargo, ellos lo hacen por su propio riesgo. La escuela de Roy High no es responsable por el perder, robar, o daño de eso(s). Los oficiales de la escuela harán un esfuerzo para guardar y proteger teléfonos confiscados u otros accesorios electrónicos per no son responsables por la perdida, daño, o el robo de tales cosas. **Hay veces, y siempre con las instrucciones/vigilancia de un profesor, se puede usar accesorios digitales en la clase por los propósitos escolares. Los estudiantes que no usan el aparato electrónico de acuerdo con los deseos del profesor recibirán las mismas consecuencias que siguen abajo.**

- ❖ Solo se debe usar los teléfonos celulares y los aparatos de música antes o después de la escuela, durante los almuerzos, y durante tiempos que tienen permiso. Es prohibido usar teléfonos celulares, cámaras de video, y grabadoras de audio en los baños, los cuartos de cambiar ropa, y otros lugares privadas en la escuela. Tomando o compartiendo lenguaje obsceno, pornografía, indecente, ilegal.
- ❖ Estudiantes no pueden usar aparatos electrónicos para amenazar, intimidar, humillar o hostigar personal escolar (esto incluye estudiantes, empleados, invitados). Tampoco pueden usar aparatos electrónicos que violan las leyes local, del estado o federal. No se tolerará tomar o el intercambio de fotografías o imágenes obscenos, pornográficos o ilegales. Violaciones pueden ser referidas a la policía
- ❖ Hay un teléfono disponible en la oficina para el uso de los estudiantes para comunicarse con los padres en casos de emergencia o asuntos de la escuela.
- ❖ Se permite traer juegos y cámaras de acuerdo con el permiso y guía de un profesor. Esta regla no se aplica al uso de medios digitales aprobados que se usa debajo de la vigilancia de sus profesores por los propósitos educativos, médicos, o situaciones de emergencia.
- ❖ Se le quitará el medio digital al no obedecer estas reglas. Los estudiantes deben cooperar en la entrega de teléfonos celulares y dispositivos de medios digitales cuando se le solicite. A petición, los estudiantes no se permiten sacar las tarjetas SIM o las baterías. Estudiantes que no cooperen en hacerlo constituyen una violación de "no cumplir" y tomaremos las acciones apropiadas. Si quitan la tarjeta SIM o la batería, el estudiante debe suministrarlo a la administración antes de que el aparato sea devuelto. Estudiantes pueden ser suspendidos por violaciones repetitivas de esta regla o acciones relacionadas.
- ❖ **El uso de teléfonos celulares y otros tipos de electrónicos nunca es apropiada durante exámenes.** Los estudiantes no deben tener estas cosas en su posesión durante la exámenes; posesión de estos aparatos durante exámenes resultara en la invalidación de la prueba y perderá de la oportunidad de retomar el examen (esto incluye: exámenes estandarizados, pruebas de AP, final de pruebas de nivel, exámenes de clase, etcétera).

**Cualquier violación de la póliza de medios digitales seguirá el proceso disciplinario nivelado escrito abajo:**

- **Ofensa Primera:** Se quita el medio digital del estudiante y se lo guarda en la oficina hasta el fin del día escolar. El estudiante puede buscarlo después de la escuela y tendrá que presentar su tarjeta de identificación. El profesor y la secretaria hará una nota del acontecimiento.
- **Ofensa Segunda:** Se quita el medio digital del estudiante y se lo guarda en la oficina hasta el fin del día escolar. En aquel entonces, un padre/guardiana del estudiante puede buscarlo. El medio digital no se entrega al estudiante. El profesor y la secretaria hará una segunda nota del acontecimiento.
- **Ofensa Tercera:** Se quita el medio digital del estudiante y se lo guarda en la oficina hasta el fin del día escolar. La escuela llamará a los padres/guardianas y el estudiante recibirá una suspensión por un día. El profesor y la secretaria hará una nota de la infracción. Cualquier infracción de medios digitales que sigue resultará en una suspensión extendida de la escuela.

- ❖ Los estudiantes que traen los medios digitales a la escuela o a las actividades de la escuela asumen el riesgo. La escuela no tiene la responsabilidad si los pierdan, estén robados, o si reciban algún daño. La administración harán todo lo posible para guardar y proteger los teléfonos celulares o los otros medios digitales que les quitan de los estudiantes pero no se asumen la responsabilidad por la pérdida, daño, o el robo de tales cosas.
- ❖ Los estudiantes son estrictamente responsables por sus propios medios digitales. Si se los prestan, o se los permitan usar a otras personas, El usuario y el dueño juntamente comparten la responsabilidad por cualquier desobediencia de las reglamentaciones que ocurre.

La desobediencia de *Las Reglamentaciones de Medios Digitales de Roy High* da los directores su permiso de buscar el contenido del medio digital. Se hace con el sospecho razonable de que el medio digital contiene evidencia de una infracción de las reglas o normas de comportamiento de la escuela. Se puede utilizar cámaras de video, cámaras de fotos, cámaras de teléfonos celulares en el campus durante las horas de la escuela si los usan de acuerdo con la reglamentación de la escuela. Filmar/Sacar fotos en la escuela durante las horas de operación se permite solamente debajo la instrucción del profesor de multi-media. La desobediencia de la reglamentación de cámaras tendrá las mismas consecuencias que una infracción de los medios digitales. Tenemos el derecho de repasar los fotos/filminas y si encontramos alguna infracción o algo ilegal, los entregaremos a las autoridades civiles o los borraremos de acuerdo con las decisiones de los administradores de la escuela. No toleraremos el sacar o compartir imágenes o fotos obscenos, pornográficos, ofensivos, ilegales, o impropios. Se los entregaremos al policía.

### **Acceso al Internet sin cable @ Roy High**

Cada estudiante y profesor tendrá acceso al internet sin cable en la escuela por medio de los smartphone, y otros medios digitales. Para tener acceso al internet sin cable, todos los estudiantes y profesores tendrán que usar un Log-in y una pasa palabra designada por la escuela. La escuela hará un registro diariamente de todas las actividades/sitios visitados y **los estudiantes quienes no siguen la Póliza del Uso Aceptable pueden perder los privilegios de usar el internet sin cable en la escuela, los laboratorios de computadores, y/o cualquier tecnología relacionada. Los estudiantes que comparten la información de log-in/pasa palabra con otros estudiantes serán culpables por las acciones de éstos si rompen el acuerdo de la Póliza del Uso Aceptable.**

### **Hacer trampa / Plagio**

Se espera que los estudiantes de Roy High sean honestos y honorable en todos los esfuerzos académicos. Las consecuencias por el engaño académico serán determinadas por el maestro/a. La desobediencia repetitiva resultará en ser referido a la administración.

### **Equipo de Estudio del Niño**



Para los estudiantes que severamente tienen dificultades de académicas, de asistencia, y/o emocionalmente en Roy High, un equipo de estudio del niño puede ser montado en un esfuerzo por ofrecer intervenciones y apoyo para el estudiante. El equipo está compuesto por los empleados preocupados y capacitados. El equipo recibirá información y discutir las opciones. Siguiendo las reglas generales del distrito/estado, el equipo puede decidir que un estudiante sea referido para pruebas de educación especial, y/o un plan de intervención puede ser formulada para ofrecer una ayuda más intensiva para el estudiante. Los padres, maestros, consejeros y/o administradores pueden referir a los estudiantes al Equipo de Estudio del Niño.

## **Distrito Escolar de Weber**

### **Código de Conducta Contrato(53A-11-908)**

#### **Estudiantes**

La legislatura del estado de Utah reconoce que la participación en el gobierno estudiantil y las actividades extracurriculares puede conferir importantes beneficios de educación y de por vida en los estudiantes. Distrito Escolar Weber fomenta una variedad de oportunidades para todos los estudiantes a participar en esas actividades de manera significativa; no existe un derecho constitucional a participar en este tipo de actividades y no crea un derecho. La Legislatura y el Distrito tenga en cuenta, además, que los que participan en el gobierno estudiantil y las actividades extracurriculares incluyendo entrenadores y asesores se convierten en modelos para otros en la escuela y la comunidad.

Es de suma importancia que las personas involucradas en el gobierno estudiantil, ya sea como funcionarios o asesores, y los que participan en deportes competitivos y actividades relacionadas, ya sea estudiantes o personal, cumplir con todas las leyes estatales y las reglas de la escuela de comportamiento y conducirse en todo momento en forma compatible con sus posiciones y responsabilidades. Participantes extracurriculares que no cumplan con las normas establecidas de la comunidad y de la escuela, las leyes y las normas pueden perder su oportunidad de representar a su escuela en actividades extracurriculares.

Además, la legislación del Estado, la Junta de Educación del Estado y la Junta Escolar Weber prohíben el siguiente:

1. El uso de la falta, abusivo o lenguaje profano;
2. El uso, posesión o distribución de sustancias controladas o parafernalia de drogas, y el uso, la posesión de distribución de tabaco o bebidas alcohólicas en contravención del derecho; y
3. Las novatadas, conducta degradante o agresiva.

Esta ley (53A-11-908) deja claro que sus prohibiciones no se refieren únicamente a los estudiantes y empleados del distrito, sino también todos los adultos entrenadores, asesores y asistentes. También requiere que todos los empleados de la escuela que razonablemente creen que ha habido una violación de las prohibiciones anteriores para reportar la violación al director o al Distrito Director de Deportes. La falta de denuncia por una persona que posea un certificado profesional constituye una práctica poco profesional en este estatuto.

Por favor tome tiempo para revisar con todos sus asesores y entrenadores de los requisitos de la ley y prestar especial atención para asegurarse de que los requisitos son comunicadas a los estudiantes y los voluntarios o para-profesionales que no son empleados regulares del Distrito. El Distrito hará cumplir enérgicamente las disposiciones del estatuto y las políticas de la Junta adoptadas para hacer cumplir la ley.

### **Substancias Controladas**

El uso o la posesión del tabaco, bebidas alcohólicas o cualquier sustancia controlada está prohibida en las propiedades de la escuela, o cualquier edificio que pertenece o usado por el consejo de instrucción Pública. El uso y posesión de cualquier sustancia controlada está prohibida en todos momentos en el campus. Infracciones de estas reglas resultarán en las multas del corte juvenil o las personas serán entregadas a las autoridades civiles. También resultarán en una suspensión de la escuela y/o una consultación con el Programa de Alcohol y Drogas de Weber County. (Vea la Reglamentación de Escuelas Seguras de Weber County: [www.wsd.net](http://www.wsd.net) )

### **Consultación y Guía**

(Oficina de los consejeros: 801-476-3619)

Servicios de consultación y guía están para cada estudiante. Estos servicios incluye, pero no están limitados a, el “Student Education Occupational Plan” (SEOP) y ayuda con cosas del hogar, escuela, y preocupaciones sociales que un estudiante quiere discutir con un consejero. Los estudiantes que quieren reunirse con un consejero deben venir al centro de los consejeros para fijar una cita.

### **El Recobrar Crédito (Crédito Académica)**

Con el fin de ser elegible para graduarse de Roy High School, un estudiante debe obtener 27 créditos académicos y de cumplir con todos los requisitos académicos relacionados.

### **El Recobrar el Crédito**

Para ayudar a los estudiantes que reciben un fracaso “F”, recobrar el crédito de una manera rápida, la escuela de Roy High ha instituido una programa del *Recobrar el Crédito*. Funciona de esta manera. Si un estudiante recibe un Fracaso “F”, el profesor le puede ofrecer al estudiante una oportunidad para recuperar el grado de la clase durante el trimestre que sigue. El estudiante puede adquirir la hoja de “Recobrar el Crédito” con el maestro o en la oficina de los consejeros, pagar el honorario de \$30 en la oficina del contadora, llevar el recibo/formulario al profesor, y entonces el profesor explicará lo que el estudiante tiene que hacer para recobrar el crédito y cambiar su nota. En algunos casos, les hacen falta muy poquita para recibir una nota de pasar. Otros estudiantes les hacen falta mucho trabajo en la clase si no se mostrase a un nivel bastante adecuado para pasar. En cualquier caso, los profesores guían los estudios de los alumnos para traerlos a un nivel aceptable para el trimestre. Si un estudiante estuviera entre 15% de una nota de pasar, la opción de recobrar el crédito se debería usar. Si el estudiante estuviera más que 15% debajo de los estándares de la clase, el profesor/consejero debe guiar el estudiante a otra opción para recobrar el crédito. Si un estudiante completara el trabajo que el profesor le diera a él/ella,

en el tiempo adecuado, un “P” (Pasar) se asignaría y le entregaría el crédito. La nota del “F” todavía se quedaría en los trámites del estudiante. El estudiante debe llevar el formulario de recobrar crédito al profesor antes de 2 semanas después de recibir la nota final del trimestre. El estudiante tendrá hasta 2 semanas después de hablar con el profesor para completar el trabajo asignado. Los profesores pueden otorgar más tiempo para completar el trabajo pero deben informar al consejero asignado al caso de la extensión del tiempo. El recobrar el crédito no será una opción para el cuarto trimestre a causa de las vacaciones del verano. Si no hiciera el trabajo de una manera adecuada, o si no estuviera a tiempo, no le entregaría el crédito ni tampoco le devolvería el honorario pagado. El mensaje a todos es... Estudiantes: **¿Por qué no pasa la clase la primera vez?**

### **Clases de APEX vía el Internet**

Otra opción de recobrar el crédito es el APEX. La escuela de Roy High tendrá unas clases de APEX (con las otras opciones de recobrar el crédito) disponibles en algunos sujetos para el recobro de crédito. Las sillas en las clases de APEX están limitadas y los estudiantes deben reunirse con su consejero para ingresarse en una clase de APEX. Los estudiantes que han fracasado una clase podrían tomar una clase de APEX para recobrar el crédito con los mismos resultados como el programa del recobro de crédito ya explicado con la excepción de tener 4 semanas desde el tiempo en que uno empieza para completar el trabajo. El curso del internet tendrá un honorario de \$40 por cada crédito del trimestre logrado. Todos los cursos de APEX del internet requieren que los estudiantes tomen y califiquen en los exámenes administrados para recibir crédito. Si un estudiante no participa frecuentemente en un curso de APEX, le echará al estudiante de la clase y no le devolverá el honorario.

### **Otras Opciones de Recobrar el Crédito**

Hay varias opciones disponibles para los estudiantes de Roy High para lograr crédito. Para más información de las opciones de crédito o para sacar provecho de algunos de estas opciones, vea su consejero.

### **Derechos Civiles y Ley Federal de Discriminación**

Título VI y VII de la Ley de Derechos Civiles de 1964, Título IX de las Enmiendas Educativas de 1972, la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación de 1973, y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990 prohíbe la discriminación en programas financiados por el gobierno federal sobre la base del género con, edad, raza, color, religión, creencias políticas, orientación sexual, discapacidad, origen nacional, condición de veterano, o de estado civil o familiar. Las consultas o quejas relacionadas con las políticas de no discriminación pueden ser dirigidas al director y / o el Oficial de Cumplimiento del Distrito.

### **Acomodaciones para Individuos con Discapacidades**

La Ley de Los Individuos con Discapacidades (IDEA) requiere que Distrito Escolar Weber encuentre y sirva a los estudiantes calificados con discapacidades que viven en el distrito. En cumplimiento con la Sección 504 de la Ley de Rehabilitación (504) y la Ley de Estadounidenses con Discapacidades (ADA), el Distrito Escolar Weber y Roy High School proporcionará ajustes

razonables para los estudiantes calificados con discapacidades. Los estudiantes, los padres, o empleados que necesitan acomodaciones deben comunicarse con el director de la escuela.

## **Libertad de expresión**

Los estudiantes están protegidos en el ejercicio de sus derechos de la Primera Enmienda a Roy High. El ejercer de tales derechos, sin embargo, debe llevarse a cabo de una manera que no interrumpa el proceso educativo. No serán tolerados los comentarios, grafiti, ropa o acciones que degradan cualquier nacionalidad o cultura.

## **Clubes/Grupos**

Roy High School promueve ambos los clubes y grupos para la participación estudiantil en actividades asociadas con las organizaciones. Los clubes son organizaciones directamente relacionadas con el currículo escolar. Todos los clubes y los grupos deben tener un consejero escolar, aprobado por el director. Con los grupos, el asesor supervisará todas las reuniones celebradas en las instalaciones escolares, pero no participar en ninguna actividad o discusión del grupo. Los grupos no están directamente relacionados con el plan de estudios y son iniciadas por los estudiantes matriculados en Roy. Los grupos no son patrocinados o apoyados por la escuela o distrito, pero se reconocen a efectos de la concesión de un lugar dentro de Roy High School para reunirse durante el tiempo de no-docente. *Los grupos no estarán representados en el anuario ni pueden representar a la escuela en cualquier función de la escuela, tales como desfiles de Homecoming. Los grupos no se les permiten hacer anuncios.* Reglas y regulaciones para ambos clubes y grupos están disponibles en la oficina. Cada club o grupo debe tener un reglamento y un acuerdo de firma de los padres dando permiso para que su estudiante estar en ese club o grupo en particular. Los estudiantes en clubes / organizaciones deben cumplir con las normas de elegibilidad escolar (2.0 GPA por el trimestre antes del evento, no más de 1 nota "F", no más de 0,75 pérdida total de crédito de asistencia) con el fin de participar en los eventos autorizados a nivel región/estado/nacional. Es responsabilidad del asesor del club/organización para transmitir las normas de elegibilidad para los estudiantes, realizar controles de admisibilidad, e informar a los estudiantes (y padres/tutores) de cuestiones de elegibilidad.

## **Bailes**

Las reglas de vestir para los bailes deben reflejar el “tema” del baile y deben ser de buen gusto. No se admite vestidos sin tirantes, tal como los candidatos por la realidad de baile, tienen que someterse a las reglas de vestirse. También esperamos el comportamiento apropiado. Comportamiento y/o vestimento impropio resultará en: el no dejar los estudiantes entrar, el pedir que ellos salgan el baile, suspensión de la escuela, y/o el quitar del privilegio de asistir a los bailes u otras actividades en el futuro. **Se requieren las tarjetas de identificación estudiantiles para entrar los bailes.** Los estudiantes que no son de Roy High que asisten los bailes deben sacar un permiso de Roy con un Formulario de Permiso para Bailes y la firma del director de su propia escuela antes de entrar el baile. Los que van al baile; menos los que sirven de carabina, deben estar de los edades del colegio (la escuela secundaria). Es decir, menor que 19 años. Los estudiantes que asisten a los Jr. High y tienen la edad menor que eso no se permite venir a los bailes de Roy High.

## **La Queda del Día**

Está en contra la ley si un estudiante que está sujeto a la educación compulsiva salga el campus de la escuela sin un Formulario de Permiso para Salir válido menos las horas del almuerzo o durante “R&R” si tiene los grados apropiados para salir durante “R&R”. Está en contra la ley si un padre que sabe mejor da permiso para desobedecer la queda del día.

## **Las Normas de Vestirse**

El consejo de Educación del Distrito de Weber County reconoce los estándares de vestimento y limpieza tiene efecto en el comportamiento de los estudiantes que van a la escuela. Roy High está comprometido al propósito de preparar a los estudiantes para el mundo de trabajo. Eso incluye el mostrar de las normas de conducta profesional. Las normas de vestirse de Roy High y las escuelas que mandan sus estudiantes a Roy, han sido adoptadas por los concilios de los estudiantes, los padres, y la comunidad para promover la seguridad, higiene personal, y el enviro académico necesario. Se espera que los estudiantes mantengan normas de vestimento que sean limpio, modesto, y sin llamar la atención de los profesores u otros estudiantes y que no sea una distracción a los procesos educativos. Se pone hincapié en la limpieza, organización, y la modestia del aparecer personal. Por lo tanto, las normas de vestirse siguientes:

1. La ropa que no se lleva en los lugares de trabajo no se lleva en la escuela (i.e., batas, pijamas, pantuflas, ropa descompuesta, etc.)
2. Se llevan los Zapatos (incluye sandalias y los flip flop) en todos tiempos. (En algunos lugares se requiere reglamentación diferente por la seguridad en algunas clases).
3. Los pantalones cortos, faldas, y vestidos deben extender hasta un poquito arriba de las rodillas o más larga. No se lleva los mini de faldas ni vestidos ni los pantalones muy cortos en la escuela. Se permite las medias de malla pero no deben de ser transparentes. La ropa no debe causar una distracción en la clase.
4. Las camisas y blusas no deben mostrar el estómago ni mostrar del pecho ni las costillas debajo las axilas. Se debe cubrir el nudillo del hombro. No se permite los tank tops, chiquitas camisetas atléticas, los halter tops, camisetas con hilos pequeños, ni camisas cortas en la escuela.
5. Se viste con ropa interior debajo su ropa y no encima de o de una manera que lo ve por las afueras. Los pantalones que se lleva bajos deben cubrir la ropa interior.
6. La ropa con los diseños, palabras, o dichos que sugiere cosas malas, obscenas, o de mal gusto, violencia, o demuestra una substancia o una actividad que sea ilegal por una persona menor no se permite—La ropa que se refiere a las bebidas alcohólicas, el tabaco de cualquier tipo, cervecerías, o drogas ilegales no se permite llevar.
7. Por los propósitos de seguridad, gorras y sombreros u otros tipos de vestimento de cabeza tal como bufandas, los hoodie, bandanas, etc. no se lleva en el edificio. Se quita los sobrerros y gorras de las personas si los llevan en el edificio. Buena cultura dicta que no se lleva cosas encima de la cabeza.
8. No se lleva anteojos de sol en el edificio a menos que tenga permiso de un doctor.
9. Cabello o maquillaje que es tan visible, extremo, en el color o estilo que llama la atención indebida, interrumpe, o que interfiere con el ambiente de aprendizaje en la escuela no se va a tolerar.

10. Pendientes de la ropa, joyas, o cualquier accesorio que se considera como un arma, o que tiene riesgo de dañar la persona que lo lleva u otros, o que se considera ser una distracción a los procesos educativos no se debe llevar. No se lleva las cadenas de metal más largas que 8 pulgadas
11. No se muestra tatuaje impropio o que distrae la atención. No se permite los tatuajes con diseños, palabras, dichos que sugieren maldad, o cosas obscenas, de mal gusto, o se refiere a una sustancia o actividad ilegal por una persona de edad menor—No se permite el mostrar de tatuajes con las bebidas alcohólicas, el tabaco de cualquier tipo, cervecerías, o drogas ilegales.
12. La ropa de actuaciones/uniformes de equipos debe reflejar la modestia aunque no estén de acuerdo con las normas de vestirse anotada arriba. No se los permite llevar en las clases durante las horas de las clases.
13. No se permite los trajes de disfraz en la escuela, solamente que se vistan en los días festivos o actividades aprobadas. Por el propósito de seguridad, se prohíbe máscaras en la escuela.
14. La escuela de Roy High mantiene el derecho de prohibir cualquier tipo de ropa o parecer que causa una distracción, o problema con el ambiente escolar de orden, i.e., bandanas, joyas, cadenas de metal, etc. que crean dudas de seguridad o de orden.
15. Se prohíbe la ropa y moda de bandidos (gangs). Estas modas y ropas siempre están de cambio. Efectuaremos los cambios de esta reglamentación cuando nos avisan las autoridades de ley y el esfuerzo de policía encargado de vigilar a los bandidos.

❖ **Cualquier infracción de las normas de vestirse seguirá los procedimientos y consecuencias delineados y escritos abajo.**

- **Ofensa Primera:** El estudiante recibirá un aviso y el incidente será escrito en la programa de disciplina por el profesor y la secretaria. Si la infracción involucra una gorra, se le dará una advertencia pero la gorra será confiscada y la llevaremos a la oficina. El estudiante lo puede buscar después de la escuela al mostrar su tarjeta de identificación de la escuela. Si la infracción involucra otro tipo ropa en contra las normas de vestirse, es posible que la escuela pida que el estudiante llame a un padre para traer ropa que concuerda con la reglamentación o lleve ropa proveída por la escuela por la duración del día.
- **Ofensa Segunda:** La escuela llamará a un padre y el estudiante tendrá que cambiar su ropa impropia. Si la infracción es por una ofensa Segunda de sombrero, se lo quitaremos y lo llevaremos a la oficina, y un padre lo puede buscar después de la escuela. El incidente será escrito en la programa de disciplina por el profesor y la secretaria.
- **Ofensa Tercera:** El estudiante recibirá una suspensión por un día y un padre recibirá notificación. La escuela hará nota del incidente en la programa de disciplina. Cualquier infracción en el futuro de las normas de vestirse resultará en una suspensión extendida de la escuela.

**Elegibilidad de Actividades Extracurriculares**

La escuela de Roy High tiene presente el éxito académico de todos los estudiantes. Es importante que nuestros estudiantes se califiquen por la graduación. **Los deportes y actividades extracurriculares deben animar a los estudiantes para salir bien en sus estudios y asistir a sus clases.** Roy High les da a los estudiantes muchas oportunidades para participar en estas actividades. Una búsqueda demuestra que los estudiantes salen mejor en sus estudios cuando están involucrados en las actividades extracurriculares. De acuerdo con los estándares del Utah High School Activities Association (UHSAA) y los de Roy High, fijamos unos estándares mínimos para participar en cualquier y todas las actividades extracurriculares de Roy High.

La desobediencia a estos estándares da razón para declarar que un estudiante no sea elegible para representar a Roy High. Consejeros/Entrenadores pueden imponer estándares más altos si sean explicados y proveídos en un papel informativo a cada estudiante/padre. Los estudiantes que vienen de otra escuela en Weber County también tienen la responsabilidad de cumplir con los estándares al ingresarse en Roy High. También los estudiantes que han trasladado a Roy High deben obedecer las normas de elegibilidad para poder participar. **Los estudiantes deben adherir a los requisitos establecidos por el concilio de los clubes y organizaciones para poder participar en cualquier actividad relacionada, o competición donde representan a Roy High.** Los estudiantes que no son elegibles no pueden estar con, participar con, ni viajar con el equipo o grupo.

### **El Estándar de Elegibilidad Académica**

1. El promedio de las notas (GPA) del estudiante por el trimestre anterior de participar y/o el trimestre de participación, si la participación dura sobre dos trimestres, debe ser 2.0 o mejor. Este es el promedio de notas corriente solamente y no se refiere al promedio acumulativo. Si el estudiante recibe una I, NC o NM por su nota, la I, NC, o NM, se considera si fuera un “F” por el propósito de calcular el promedio de GPA.
2. No se permite más que un “F”, I (incompleto), NC (sin crédito), ni NM (no tiene nota) en el reporte de las notas por el trimestre anterior, y/o el trimestre de participación si la participación ocurre en dos trimestres (los estudiantes deben lograr crédito en todas sus clases). Se determina la elegibilidad cuando registran las notas finales del trimestre. Se define las notas registradas cuando la secretaria de la escuela entra todas las notas en la computadora y están disponibles para ver a los estudiantes, padres, y profesores. Sin excepción, la fecha de registrar las notas no puede ser más que 5 días después del fin del trimestre. **Cambios a las marcas y notas después de esta fecha no puede restaurar la elegibilidad perdida, a menos que sea un error por el profesor.** En esta situación, una calculación nueva del promedio de las notas reemplace el promedio anterior.
3. Se hace una calculación nueva del promedio de las notas si logra crédito durante el verano para que reemplace una deficiencia en las calificaciones. Se hace una calculación nueva del promedio de las notas si una F, I, NC o NM está puesto en su lugar, con la nota nueva. Para reemplazar una deficiencia obtenida durante el trimestre final del año, la nota nueva se obtiene de una clase de estudio del mismo sujeto y viene de un programa que tiene la aprobación del distrito. Las deficiencias por este propósito de la regla incluyen cualquier nota registrado por una letra. Los programas de verano son los únicos programas donde los estudiantes pueden reemplazar sus deficiencias académicas de elegibilidad. No se acepta ningún otro tipo de estudio/trabajo para restablecer su elegibilidad académica durante el año escolar.

## La Norma de Elegibilidad de Asistir

No se permite la participación de ningunos de los estudiantes en ningunos de los niveles a menos que, y hasta, la pérdida de crédito de asistir esta entre los límites aceptables para graduarse, que quiere decir que un estudiante no puede perder más que .75 créditos. Si un estudiante pierde más que .75 créditos de asistencia, ellos no pueden participar hasta que el proceso de lograr los créditos este completo y hayan pagado los honorarios. Un estudiante quien no tiene su elegibilidad porque haya perdido el crédito de asistir puede practicar pero no puede representar RHS en ningún nivel de competencia. Se basa la elegibilidad de asistir en el crédito perdido del trimestre anterior del deporte/actividad o/y el trimestre actual. Los estudiantes deben clarificar todos los problemas de elegibilidad con el director de deportes. Los directores notificarán los entrenadores cuando los estudiantes/atletas tengan su elegibilidad. Los estudiantes de música, dramática, debate, y otras actividades con árbitros deben clarificar los problemas de elegibilidad con un director/subdirector con la carga de deportes. El director/secretaria de elegibilidad dará noticia a los consejeros/avizores cuando los estudiantes logren su elegibilidad.

***\*\*Normas más altas existen para los del gobierno estudiantil, animadoras, y las Royalaires. Los participantes y sus padres se deben informar con las constituciones que gobiernan estos grupos específicos!***

## El Comité de Apelación/Normas

Los estudiantes de Roy High considerados "no elegible" para la participación en organizaciones con un nivel de elegibilidad más alto que las normas mínimas señaladas anteriormente pueden ser elegibles para ejercer su derecho al debido proceso de apelación. El estudiante/padre debe solicitar una apelación por escrito al administrador de la supervisión de la actividad dentro de los 5 días de clases desde el día en que el estudiante/padre fue informado de la inelegibilidad. Roy High School ofrece un comité de normas, formado por empleados de Roy High, el cual escuchará de las apelaciones de las acciones disciplinarias impuestas por los consejeros/entrenadores y/o administración de la escuela, si los padres/tutores elegir a apelar la acción disciplinaria originales. El estudiante tendrá la oportunidad de presentar su caso al comité y el comité votará sobre si se debe disminuir la acción disciplinaria original, mantener el mismo, aumentar la gravedad, o hacer cualquier otro cambio en la acción disciplinaria original que se consideran necesario. **Los estudiantes se les permiten UNA apelación durante su asistencia en Roy High School.** La decisión del comité de normas puede ser apelada ante el comité de normas del distrito, si el padre/tutor decidirá una apelación se justifica.

*De acuerdo con las reglas de la Asociación de Actividades de Escuelas Preparatorias de Utah (UHSAA), las apelaciones no están disponibles para las consecuencias mínimas de UHSAA del incumplimiento de las normas mínimas de los requisitos académicos de UHSAA que aparece arriba. UHSAA también tiene consecuencias mínimas para otras conductas, como el uso de alcohol o el uso de drogas ilegales--infracciones que no son elegibles para la apelación. Las apelaciones a la comité de normas involucrará típicamente los siguientes programas de la escuela: animadores, equipo de bailar/Royalaires o gobierno estudiantil/oficiales, ya que sus normas de elegibilidad son más altos que el mínimo del estado/UHSAA. Los atletas o participantes en los deportes o actividades sancionado por UHSAA que no cumplen con la norma mínima del académico elegibilidad de UHSAA (mencionados anteriormente), se negará la participación de conformidad con la norma, sin derecho a una apelación.*



## **Plan de Evacuación/Emergencias**

Cada escuela pública tiene la obligación de actualizar y publicar un plan de evacuación de emergencia para hacer frente a situaciones potencialmente peligrosas, anualmente. Cada aula tiene un plan de evacuación publicado, artículos de emergencia y simulacros se llevan a cabo de acuerdo con las normas del distrito y de acuerdo con la Ley del Estado.

## **La Ley de los Derechos y Privacidad Educativo Familiar**

### **Registros Educativos del Estudiante**

La Ley de los Derechos y Privacidad Educativo Familiar (FERPA) es una ley federal diseñada para proteger la privacidad de los registros educativos del estudiante. FERPA da a los padres ciertos derechos con respecto a los expedientes de sus hijos. Estos derechos específicos están detallados en los documentos disponibles en la oficina principal.

### **Información Directorio del Estudiante**

La información del directorio, que es información que generalmente no se considera dañina o una invasión de la privacidad, puede ser liberado a la discreción de las autoridades escolares, sin consentimiento, por razones adecuadas tales como: publicaciones escolares, artículos de prensa, y para las organizaciones educativas fuera de Roy High. Además, dos leyes federales requieren que las escuelas secundarias proporcionan a los reclutadores militares, previa solicitud, los nombres, direcciones y números de teléfono de sus estudiantes. Si un padre no quiere que Roy High revela información de los registros educativos de su hijo sin el consentimiento previo por escrito, el padre debe notificar a la escuela por escrito anualmente

### **El Luchar/Molestar**

El luchar o cualquier acto físico en la escuela o en cualquier actividad de la escuela resultará en una suspensión de inmediata por todos los participantes. Peleas subsiguientes resultarán en una consulta con el distrito, el policía, y/o una pérdida de oportunidades de asistir a Roy High. No toleraremos amenazas o molestias y seguiremos la reglamentación de Escuelas Seguras del distrito e invitaremos la participación de la administración de la justicia. (Vea el Póliza de Escuelas Seguras del distrito.) Un estudiante puede recibir una suspensión por intencionalmente cometer un acto por el propósito de dar miedo del daño personal o de una posesión de un empleado de la escuela u otro estudiante. Un estudiante puede ser suspendido por molestar en el internet (cyberbullying) que es el uso de los envíos electrónicos, mensajes instantes, foros de hablar, pagers, teléfonos celulares, u otras formas de tecnología informacional con el propósito absoluto de molestar, amenazar, o intimar alguien por el propósito de dar miedo del daño personal o de una posesión de un empleado de la escuela u otro estudiante.

### **Ceremonias de Graduarse**

La ceremonia de graduarse es opcional. Usted puede participar en la ceremonia para celebrar su progreso o puede buscar su diploma en un entonces más tarde de la escuela. La ceremonia es una oportunidad para reflejar en sus experiencias como un Real y celebrar algo significativo en su vida. Por lo tanto, merece el comportamiento respetuoso y el decoro de los participantes y sus invitados. Todos los que se gradúan merecen la cortesía de escuchar sus nombres leídos sin el

ruido impropio del auditorio público. Si un estudiante y/o un invitado distrae atención de la ceremonia, le despedirá a él/ella del edificio. No se permite objetos como bocinas de aire, los aparatos que hacen ruido, globos, señales, carteles (cualquier objeto que distrae la atención del evento) en el Dee Events Center. Se requieren que los estudiantes del último año que opten por participar en la ceremonia de graduación asistan a la práctica de graduación programada. Cada persona que se gradúa debe llevar una capa y vestido. Jostens es el proveedor de las capas y vestidos para todos los estudiantes que quieren participar en la ceremonia de la graduación. No se escribe encima de las capas, ni dibuja arte, ni señales, ni mensajes. Por favor asegúrese de que su vestido sea planchada y el tamaño correcto. Las muchachas deben vestirse con un vestido o faldas y blusas, y los muchachos deben estar con camisas y pantalones de vestir. No se permite a los flip flop. No se permite llevar ropa adicional en las afueras del vestido de graduarse.

### **Permisos para los Pasillos**

**Cuando sea necesario que un estudiante salga la clase durante las horas de instruir, el estudiante debe tener un permiso para los pasillos.** Si un estudiante está afuera de la clase sin un permiso legítimo, se considera que él/ella está allí sin permiso. Se usan los permisos para los pasillos frugalmente y solo deben tomar más o menos 5 minutos.

### **El Molestar/Maltratar/Novatadas**

El molestar es cualquier comportamiento, escrito, o foto inesperada que sea dirigido a un individuo o grupo. No se define el molestar por el intento de la persona que molesta. Si el comportamiento de una persona le hace daño a una persona, o da el sentido de inseguridad, o incomodidad, eso es el molestar. Una persona que siente que él/ella es el recipiente del molestar debe informar el individuo que no le gusta el comportamiento y las acciones deben parar. Si la molestia sigue, se debe reportar la molestia a un adulto—profesor, consejero, director(a), policía, o un padre.

El molestar sexual se caracteriza por cualquier insinuación verbal o físico inesperada entre los estudiantes y son comportamiento inapropiado que violan la Ley de Derechos Civiles. Los gestos o insinuaciones sexuales inesperados se pueden tener un impacto negativo por ambos géneros. LA DIFERENCIA ENTRE LA DIVERSION DE TONO AMISTOSO E INOFENSIVO, Y EL MOLESTAR SEXUAL ES LO HACE SENTIR A LA OTRA PERSONA, NO IMPORTA LA INTENCIÓN.

El maltratar es cualquier comportamiento inesperado y agresivo que involucra un desbalance de poder real o percibido. El comportamiento se repita, o tiene la potencial de repetirse, con el tiempo. El maltratar incluye hacer amenazas, decir rumores, atacar a alguien físicamente o verbalmente y excluir a alguien con propósito.

El maltratar por internet es el maltratar que pasa usando la tecnología electrónico. Ejemplos del maltratar por internet incluye los mensajes infames de texto o correo electrónico, rumores

mandados por correo electrónico o publicados en los sitios de red social, y fotos, videos, sitios de web vergonzosos o perfiles falsos.

Novatada es cualquier acción o situación, con o sin el consentimiento de los participantes, que imprudentemente, pone en peligro intencionalmente, o involuntariamente la salud o seguridad mental, físico o académico de un estudiante. Actividades novatadas e iniciación se consideran las formas de acoso y no serán tolerados en Roy High School, sin importar donde ocurre. Cada estudiante tiene el derecho de sentirse seguros y aceptados. Un estudiante no debe causar lesiones corporales a otro estudiante o cometer cualquier acto que degrada o deshonre cualquier persona: En las propiedades escolares durante, antes o después del horario escolar; en terrenos de la escuela o cualquier actividad, función o evento patrocinado por la escuela; durante el transporte proporcionado por la escuela; en terrenos de la escuela cuando él/ella intencionalmente, a sabiendas o imprudentemente comete un acto o causa otro a cometer un acto que pone en peligro la salud o la seguridad física o mental de otro; o en o fuera de la escuela si el(los) acto(s) cometido(s) es/son con el propósito de iniciación, la admisión en, afiliación con, ocupar un cargo en o como condición para ser miembro permanente en cualquier organización o rango de la escuela.

Cualquier estudiante que participe en el molestar, el molestar sexual, el maltratar, el maltratar por internet, las novatadas actividades semejantes o planifica tales actividades enfrentará acciones disciplinarias de inmediato hasta e inclusive de suspensión inmediata, la referencia a la oficina del distrito, la colocación en una escuela alternativa, y/o referencia a la agencia del orden público, si las circunstancias lo ameritan. Estas políticas se aplican independientemente de que la persona contra la cual la conducta se haya cometido dirigió, consintió o accedió a la conducta. Los profesores/empleados se llevan a cabo a la misma norma que los estudiantes, y cada uno es responsable de reportar casos en los que estas violaciones se experimentaron o fueron testigos.

### **Actividades Incentivitas**

Planificamos las actividades incentivitas varias veces en el año escolar para reconocer el progreso estudiantil. Los estudiantes que reciben por lo menos un promedio de notas de 2.0 G.P.A., que no tengan ni una “F” o problemas con su comportamiento ciudadanía, y no tienen pérdidas de crédito de asistencia al fin del trimestre son elegibles para estas actividades incentivitas.

### **Los Casilleros Escolares**

Uso del casillero es un privilegio, no un derecho. La violación de la política de uso del casillero podría resultar en la pérdida del privilegio del uso casillero. Los casilleros son la propiedad pública y les da a los estudiantes por el guardar de los libros y equipo de la escuela. Los estudiantes son responsables para mantener sus casilleros limpios y ordenados de las afueras tal como adentro. No deben escribir, rasgar, cortar, encorvar ni deprimir o mutilar su casillero o el que pertenece a otro. Los estudiantes que desobedecen estas reglas pueden perder sus privilegios de tener un casillero y tendrán que pagar por los daños causados. Cualquier daño incurrido por el ocupante se debe reportar inmediatamente o recibirá una multa. Se mira adentro los casilleros periódicamente. Los oficiales de la escuela tienen el derecho de mirar adentro de un casillero en

cualquier momento. Cosas ilegales que se encuentra serán confiscadas y el estudiante asignado al casillero puede ser entregado a los juicios de la ley. La escuela no es responsable por las cosas robadas o pérdidas de los casilleros. No se debe dejar el dinero u otras cosas de valor en los casilleros. Los estudiantes deben guardar la seguridad de sus casilleros y evitar de proveer acceso a los otros estudiantes.

### **Objetos Perdidos**

Objetos perdidos se deben entregar a la oficina. Después de cada trimestre, si no reclamado, se los donarán a una organización caritativa.

### **Áreas de Desayuno y Almuerzo**

El comportamiento inapropiado no se tolera en la cafetería y los estudiantes desobedientes se enviarán a la oficina y puedan perder los privilegios de la cafetería y/o ser asignado a limpiar. Las bandejas del almuerzo no se permiten afuera de la cafetería y toda comida y bebida se debe comer en la cafetería, otra zonas adecuadas para comer o la área de afuera para comer en el patio acerca de la cafetería. La librería de la escuela está abierta durante las horas de almorzar y provee una variedad de comida/bebida.

### **Centro de Medios/Biblioteca**

El Centro de Medios de Roy High School está abierto todos los días de 7:20 am a 3:15 pm, incluyendo durante el almuerzo. Los estudiantes pueden hacer uso de la biblioteca y sus recursos. Mientras que en la biblioteca, se espera que los estudiantes se comporten de una manera tranquila y ordenada, lo que demuestra respeto por el personal, otros que utilizan la biblioteca, y los materiales disponibles (por ejemplo, libros, revistas, periódicos). Los alimentos y bebidas (excepto el agua) no se permiten en la biblioteca. Para sacar libros, los estudiantes deben usar su tarjeta de identificación de estudiante. Cualquier material devuelto tarde se evaluará una cuota de retraso. Los estudiantes se les cobrarán un costo de reemplazo de los objetos perdidos/dañados. Los maestros deben supervisar a sus clases que trabajan en la biblioteca.

### **Medicamento**

Los estudiantes se pueden llevar, en su persona, la dosis de un solo día de cualquiera de venta libre o medicamentos con receta. Los estudiantes no se les permiten compartir o distribuir medicamentos a otros estudiantes. Los estudiantes que necesitan ayuda en la administración de sus medicamentos tendrán que completar un Plan de Cuidado de Salud a través de la enfermera de la escuela. Por favor, póngase en contacto con la oficina principal y hablar con una secretaria para más detalles.

### **Estudiantes que no son de Roy/Visitantes**

No se permite visitantes de los estudiantes durante las horas de instrucción en Roy High. Visitantes incluye pero no están limitados a: hermanos, niños, amigos o parientes de otros pueblos u otras escuelas. **Los padres y otros patrocinadores escolares que visiten la escuela**

**deben registrarse PRIMERAMENTE en la oficina y obtener un pase de visitante.** Por favor comuníquese con la administración y/o oficial de recursos de la escuela si usted tiene alguna preocupación acerca de un visitante no identificado. Cualquiera que viole esta política escolar seguro podría ser detenido, citado y/o arrestado. Por favor, tenga en cuenta que tomamos la seguridad de nuestros estudiantes muy en serio.

### **Conferencias entre Padres, Profesores, y Estudiantes/Reportes de Trimestre y Medio Trimestre**

Conferencias entre padres, profesores, y estudiantes (PTS) son muy importantes por el éxito de los estudiantes. Si haya necesidad de más que 15 minutos para efectuar la reunión, se recomienda que fije una cita para luego con el profesor. Solemos tener las conferencias de PTS una semana después de los reportes de medio trimestre. Habrá dos o tres conferencias de PTS durante el año escolar. Vamos a mandar las fechas y los horarios en el correo con los reportes de medio trimestre y también los puede encontrar en el sitio de web de la escuela. Una conferencia de PTS puede ser sustituido por una orientación para el comienzo de año de estudiantes/padres a Roy High School. Escuela serán despedidos temprano en el día de conferencias.

### **Estacionamiento**

Para establecer seguridad y controles adecuados, se han establecidos las siguientes reglamentaciones para el estacionamiento de los estudiantes. **TODO EL ESTACIONAMIENTO DE LOS ESTUDIANTES ESTARAN EN EL ESTACIONAMIENTO DEL ESTE Y DEL NORTE. Todos los vehículos de los estudiantes DEBEN mostrar un permiso ACTUAL de estacionamiento de Roy High en la venta/parabrisa.** Por medio de completar el formulario de estacionamiento (obtenido en la oficina principal) y por pagar \$10 a la contadora, se puede obtener el permiso. Todos los vehículos en el estacionamiento deben ser cerrados con llave no deben tener cosas de gran valor. Roy High no acepta la responsabilidad por las cosas robadas o por los vehículos que reciben daño. Cualquier vehículo que sospechamos de tener sustancias ilegales se puede buscar por la administración de la escuela. No se permite estacionar los vehículos en lugares como enfrente los hidrantes de fuego, las aceras, en el césped, en las zonas prohibidas estacionar, **en el lugar de la educación para manejar después de las 3:45 de la tarde**, en el estacionamiento para los visitantes/discapacitados o bloquear cualquier acceso por los servicios de emergencia o vehículos de entrega a la escuela. **Los estacionamientos numerados son reservados para los maestros, empleados, maestros suplentes y visitantes. Los estudiantes no debe estacionar en estas áreas.** CUALQUIER VEHICULO ESTACIONADO DE UNA MANERA ILEGAL ESTA SUJETO A LAS MULTAS, EL REMOLCAR DEL VEHICULO, EL PONER ESPOSAS DE VEHICULOS Y SE LO HACE AL GASTO DEL DUENO Y SIN ADVERTENCIA. Los vehículos que se estacionan en los lugares reservados por los visitantes o discapacitados enfrente de la escuela serán llevados a la comisaría. Violaciones de estacionamiento resultarán en una multa de \$10.

### **El Cachear Personal de los Estudiantes**

Persona de un estudiante y/o efectos personales (por ejemplo, mochila, bolso) pueden ser buscados siempre que un administrador tiene motivos para creer que el estudiante está en posesión de materiales ilegales o no autorizados. Si se lleva a cabo una cacheada a un estudiante

o empleado, que se llevará a cabo en privado por un administrador del mismo sexo y con un testigo presente. En casos de extrema urgencia, un oficial de policía puede ser llamado para ayudar con la emergencia.

## **Cachear y Toma**

Los estudiantes estarán libres de búsqueda o tomada irrazonable, y la administración proporcionará protección del debido proceso en todos los casos. Los casilleros son propiedad de la escuela y las autoridades escolares pueden hacer regulaciones razonables respecto a su uso. Los casilleros están sujetos a la inspección y búsqueda por oficiales de la escuela si se determina que hay causa probable y/o razonable. Roy High ha instalado cámaras de seguridad para la seguridad de nuestros estudiantes y empleados. Estas cámaras se utilizarán para investigar violaciones.

## **Reportes de Trimestre y Medio Trimestre**

Mandamos los reportes del fin de trimestre y de medio trimestre por correo. Usted puede esperar un reporte a los medios de cada trimestre y el reporte final del trimestre aproximadamente una semana después que cierre cada trimestre. Los estudiantes y padres pueden acceder a las notas actuales por iniciar sesión en el portal. Se deben mandar un correo electrónico al maestro si hay preocupaciones.

## ***Royal R & R* – Programa para el Éxito del Estudiantes por Toda la Escuela**

Estudiantes Reales—su éxito académico es muy importante para el personal docente de Roy High! *¡¡El objetivo final es la graduación y preparación universitaria y profesional!!* Hemos creado un programa destinado a fomentar la asistencia regular, los logros y la ciudadanía responsable en cada clase, y las expectativas son altas. Estudiantes reales, *quedan en la lucha*; la graduación vale la pena.

**Revisión y Recompensa:** Durante toda la semana, los estudiantes pueden obtener la oportunidad de salir de la clase temprano durante el tiempo de *la revisión y recompensa*. Los estudiantes con una nota de C + o superior se les dará la opción de salir de la clase, mientras que los estudiantes serán requeridos con una nota de C o abajo para usar el tiempo para revisar, hacer tarea no terminado, o volver a aprender la material. Los estudiantes con un C + o superior pueden optar por permanecer en la clase para *revisar* también. Todos los estudiantes que llegan tarde a clase ese día o han perdido el crédito de asistencia en la clase no pueden salir durante el tiempo de *revisión*. Maestros tendrán sus propios requisitos para salir de clase durante “R&R.” Los estudiantes están obligados a utilizar el tiempo de *revisión* de manera efectiva, por lo que los estudiantes que han entregado todas las tareas de la clase tendrán que traer otro trabajo de curso, un libro, o proporcionar ayuda/tutoría a otros estudiantes revisando la material. ¡El tiempo pasado como un "compañero tutor" es visto con buenos ojos las solicitudes de becas de la universidad y de trabajo!

Notas que determinan la salida de los estudiantes durante el tiempo de *Royal R & R* se basan en la nota actual publicado el viernes de la semana anterior. Un gran "regla de oro" es asistir a cada

clase con regularidad y mantenerse al día con el trabajo en clase y exámenes. Además, los estudiantes deben aprovechar el tiempo extra disponible con cada maestro, sobre todo si tienen dificultades en la clase. De vez en cuando, los estudiantes se entregarán grandes tareas tales como carteras y proyectos. Estas tareas requieren un período de tiempo más largo para la clasificación y no pueden ser incluidos en las próximas notas del viernes que determinarán la salida del estudiante para el tiempo de *revisión*. Asignaciones tardías serán utilizadas para actualizar las notas de los estudiantes, sin embargo, los maestros determinarán el cronograma para la evaluación y el incluso de trabajos finales en las notas. Los estudiantes no deben esperar que las asignaciones finales para tener prioridad sobre el trabajo en clase actual.

**Enriquecimiento:** Departamentos / maestros estarán ofreciendo varias opciones de enriquecimiento para los estudiantes los viernes. Los estudiantes deben aprovechar estas oportunidades de *preparar para la universidad y la carrera*, así como los que se ofrecen sobre una base de toda la escuela. Los estudiantes que están fuera de línea para graduarse debido al déficit de créditos académicos y/o crédito de asistencia devengados están obligados a usar el tiempo de enriquecimiento cumplir con los créditos necesarios para convertirse en línea para graduarse (vía supervisada APEX, recuperación de créditos y proyectos de servicio a la escuela/comunidad). Los estudiantes también pueden usar el tiempo de enriquecimiento para hacer las tareas más grandes u obtener ayuda adicional de uno de sus maestros. Como la mayoría de los estudiantes se les permitirá elegir la actividad de enriquecimiento que asista, los estudiantes deben asegurarse de elegir en base a las necesidades académicas y nivel de interés. Se requiere la asistencia a las actividades de enriquecimiento de los viernes. La asistencia será registrada por el maestro de aula del estudiante (periodo primera o quinta) y ausencias/tardanzas contarán contra el crédito de asistencia para las clases de aula. Además, el tiempo de enriquecimiento puede ser usado para asambleas, clubes y actividades de las organizaciones, y un sinnúmero de oportunidades de *preparar para la universidad y la carrera* durante todo el año.

### **Cambios de Clases/Procesos**

A causa de fondos limitados de FTE para la facultad, no se permitirán los cambios de clases después del proceso de emplear miembros de la facultad por el año que viene. Si un alumno/padre desea un cambio de clase, consideraremos el criterio que sigue:

1. **Los consejeros estarán disponibles dos días antes del comienzo de la escuela para revisar los cambios de horarios de clases.** Les recomendamos a los estudiantes que hagan sus cambios en esos días en aquel entonces. Eso minimiza los conflictos con el proceso educativo, elimina la necesidad para tener las firmas de maestros, y garantiza una oportunidad para el estudiante la oportunidad para sentarse con un consejero para tratar de su pedido. Los consejeros se quedarán horas extendidas si sea necesario para reunirse con todos.
2. Se efectuarán los cambios de acuerdo con los límites de los números de estudiantes en las clases y habrá un honorario de \$10.
3. **No se permite cambios de clase después de los primeros dos días de horario A y B (4 días) del primer semestre.** Se puede efectuar los pedidos del segundo semestre en cualquier tiempo durante el primer semestre hasta los primeros dos días de horario A y B del segundo semestre (4 días).

4. Los estudiantes tendrán **dos días** después del pedido para conseguir las firmas requeridas de sus profesores. Un fracaso para devolver los papeles adentro de este periodo de tiempo causará que el pedido sea cancelado. El profesor tiene el derecho para entrevistar y preguntar de las razones por el cambio incluso para pedir un reunión para discutir el pedido.
5. En las veces que un estudiante/padre pide un cambio después de los primeros cuatro días del trimestre, el estudiante debe quedarse en su clase. Un padre/estudiante puede pedir un formulario de cambio de clase como intervención. Con el cumplir de este formulario se efectuará una reunión con los padres/profesor/estudiante/directores/ y un consejero para discutir las posibilidades del cambio.
6. **No haremos ningún cambio de clase después del entremedio del trimestre de cada trimestre.**
7. Un estudiante que pide un Relevó de padres (parent release) debe estar alineado para la graduación y debe seguir la misma reglamentación como arriba con la excepción de que tendrán los primeros cuatro días del trimestre (no semestre) para hacer este pedido.
8. Los consejeros considerarán con los pedidos de los estudiantes caso por caso.

**Si se efectúe un cambio, se requiere que el estudiante hace todo el trabajo en la nueva clase que perdió. Un cambio no sirve como excusa para no hacer el trabajo.**

### **Becas/ACT**

Se aplica para las becas en el otoño del año duodécimo de estudios y en algunos casos aún más temprano. Se requiere el examen de ACT para recibir una beca. Les recomendamos a ustedes que el estudiante tome este examen en el grado 11 (antes del examen que ofrecen en Abril) y lo ofrece cuatro veces al año. Si vas a aplicar por una beca o ayuda financiera, usted debe tomar el examen antes de Abril y no más tarde de su undécimo año de la escuela. Habla con los consejeros de la escuela para recibir información corriente. De acuerdo con el mandato/financiación legislativa, se requerirán los estudiantes del grado 11 para tomar el ACT y costos de las pruebas asociadas será pagado por cada uno de los estudiantes.

### **Patinetas**

No se permitirán patinetas para ser utilizado dentro de la escuela. Al llegar a la escuela, patinetas deben estar asegurados en el armario del estudiante. Vagancia/andar en patineta en el terreno escolar no será permitido antes, durante o después de la escuela.

### **Agendas del Estudiante**

Agendas del estudiante están disponibles para su compra de la contadora por \$ 5.00 cada uno. Cada agenda se compone de un calendario de un año de duración y otros recursos relacionados con la escuela y la información importante.

### **Registros del Estudiante**

Los registros del estudiante podrán ser examinados por las personas autorizadas de acuerdo con las reglas generales establecidas por la Junta de Educación del Estado de Utah. Es



responsabilidad de los padres / tutores para proveer a la escuela con la información necesaria para tener registros remitidos a un nuevo entorno educativo. Certificado de nacimiento de un estudiante, registro de vacunación actual, y prueba de residencia son necesarios para inscribir a un estudiante. Número de Seguro Social de un estudiante debe ser proporcionado a la escuela para facilitar el registro. Cualquier discapacidad o condiciones tienen que darse a conocer a un administrador.

### **El Traspasar**

Cualquier estudiante que traspasa en las propiedades de otra escuela durante las horas educativas sin permiso puede recibir una suspensión u otro castigo. Los estudiantes que no vienen a Roy High durante las horas tradicionales no deben estar en la escuela entre las horas de 7:15 de la mañana hasta 2:30 de la tarde. Si una persona que no es un estudiante de Roy High participa antes de o después de la escuela en una actividad extracurricular no resultará en una multa de traspasar.

### **Título IX**

“No se excluye participar, negar los beneficios de, o discriminar en contra a ninguna persona en los Estados Unidos por su raza, color, nacionalidad original, sexo, ni incapacidad en cualquier programa de educación o actividad que recibe fondos federales de ayuda.”